

Материјали за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција на јавном конкурсy за попуњавање извршилачких радних места у Министарству спољних послова

- 1. радно место за административне послове, у звању референт, у Одељењу за суседне земље и Југоисточну Европу, у Сектору за билатералну сарадњу,**
1 извршилац

Закон о спољним пословима („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 126/07 - исправка и 41/09)
[Прилог 1](#)

- 2. радно место за архивске послове, у звању референт, у Групи за конзуларни архив, у Одељењу за конзуларне послове, у Сектору за конзуларне послове,**
1 извршилац

Закон о спољним пословима („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 126/07 - исправка и 41/09)
[Прилог 1](#)

Упутство о примени аутоматске обраде података у организационим јединицама МСП које обављају самостално архивско и канцеларијско пословање
[Прилог 2](#)

- 3. радно место за пријем и обраду докумената, у звању референт, у Политичком архиву, у Одељењу за административне и архивске послове, ужа унутрашња јединица Генерални секретаријат,**
1 извршилац

Закон о спољним пословима („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 126/07 - исправка и 41/09)
[Прилог 1](#)

Упутство о примени аутоматске обраде података у организационим јединицама МСП које обављају самостално архивско и канцеларијско пословање
[Прилог 2](#)

- 4. радно место за административне послове у вези са државним посетама, у звању референт, у Одсеку за организацију државних посета и церемонијал, у Дипломатском протоколу, ужа унутрашња јединица Генерални секретаријат,**
2 извршиоца

Закон о спољним пословима („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 126/07 - исправка и 41/09)
[Прилог 1](#)

Упутство о примени аутоматске обраде података у организационим јединицама МСП које обављају самостално архивско и канцеларијско пословање
[Прилог 2](#)