



На основу чл. 25. Статута Синдиката Министарства спољних послова (у даљем тексту: МСП), Синдикат МСП доноси

ПРАВИЛНИК О ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНОМ ПОСЛОВАЊУ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин коришћења финансијско-материјалних средстава којима располаже Синдикат МСП.

Члан 2.

О законитом и рационалном трошењу средстава, из члана 1. овог Правилника, старају се председник и потпредседник Синдиката. Секретар Синдиката води Централни регистар имовине о покретној и непокретној имовини. Секретар Синдиката се стара о прикупљању чланарине и води Централни регистар чланова.

Члан 3.

Средства из члана 1. овог правилника могу се користити за:

1. нормалан рад и функционисање Синдиката, у складу са планом активности и законским обавезама (набавка и/или коришћење и/или одржавање: пословног простора, административно-техничке опреме и услуга, стручног усавршавања и стручног ангажовања, размене искустава, међународне сарадње, хуманитарних активности, превозних средстава, горива, пропагандних услуга, медијског деловања, репрезентације, пригодних поклона, награда, дневница и накнада за ангажовања; плаћање услуга и добара другим правним лицима; узимање и давање позајмица од и другим правним лицима; рефундирање трошкова);
2. доделу синдикалних једнократних бесповратних солидарних помоћи члану Синдиката, у случајевима када то није обавеза послодавца предвиђена колективним уговором и одговарајућим интерним актима Министарства спољних послова.
3. организацију рекреативних одмора, спортско-рекреативних активности, излета и других видова дружења и друштвено-професионалног деловања, и
4. у другим случајевима када Скупштина Синдиката донесе одлуку.

Члан 4.

Одлуку о трошењу средстава у износу чија висина не подлеже опорезивању, доноси председник Синдиката, или у случају његове спречености, потпредседник, уз обавезу да најмање једном у шест месеци поднесе извештај члановима Извршног одбора.

Одлуку о трошењу средстава у износу чија висина подлеже опорезивању, доноси Извршни одбор Синдиката.

Одлуку о додели синдикалних једнократних бесповратних солидарних помоћи у износу чија висина не подлеже опорезивању доноси, у писаној форми, Извршни одбор на предлог Синдикалне комисије за доделу солидарне помоћи.

Синдикална комисија за доделу солидарне помоћи има председника, потпредседника и три члана. Одлуку о избору председника, потпредседника и чланова Синдикалне комисије доноси Скупштина Синдиката.

Синдикална комисија се, по правилу, састаје једном месечно.

Члан 5.

Извршни одбор Синдиката одлучује о конкретним лимитима износа из члана 3. тачке 2. Правилника, најмање једном годишње. По правилу, износи ће се одређивати према износу који не подлеже опорезивању.

Члан 6.

Признавање права из члана 3. тачке 2. може да оствари сваки члан Синдиката који уредно плаћа синдикалну чланарину. Чланство у Синдикату почиње даном подношења захтева Синдикату за упис у чланство и престаје даном подношења захтева Синдикату за исписивање из чланства.

Признавање права из члана 3. тачке 2. може се остварити подношењем писаног захтева Синдикату, у року од 30 дана од дана настанка разлога због којих се подноси захтев, који не може бити пре дана учлањења у Синдикат, нити после дана исчлањења из Синдиката.

Писани захтев, поред разлога због којих се подноси, мора да садржи име и презиме члана Синдиката, ЈМБГ и број личне карте, адресу пребивалишта, адресу на послу, контакт телефоне, податке о радном месту, занимању и звању, податке о текућем рачуну, са потребним прилозима који су релевантни за захтев – рачунима, извештајима, позивима, одлукама, сагласностима, наредбама, медицинском документацијом, потврдама о висини месечних прихода, социјално-материјалном положају и слично, изводима из матичне књиге рођених, венчаних или умрлих и копијама личних докумената (личне карте, чековне картице и слично).

Неблаговремени и непотпуни захтеви не могу бити основ за остваривање права из члана 3. тачке 2. Правилника.

Члан 7.

Признавање права из члана 3. тачке 2. Правилника, по правилу се реализује уплатом на текући рачун подносиоца. Евентуално враћање средстава врши се уплатом на текући рачун Синдиката.

Члан 8.

О захтевима се одлучује, у складу са Правилником и социјално-материјалним положајем запосленог, оним темпом и у износу који буду дозвољавала расположива средства на рачуну Синдиката.

Редослед приликом одлучивања о признавању права из члана 3. тачке 2. Правилника одређиваће се према датуму подношења захтева и уважавајући чињеницу колико је пута члан Синдиката остварио то право, дајући предност оним члановима који то право нису остварили или су га остварили мањи број пута.

Члан 9.

Одлуку о усвајању овог Правилника доноси Скупштина Синдиката. Правилник ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли Синдиката.