



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 1894 -5/16

Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

**- НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОБЈЕКТА
ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ И МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА
БР. ЈН 18/2018 -**

Београд, август 2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводиради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт (лице и служба)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 4.3 Понуда са варијантама и партије
- 4.4 Измене, допуне и опозив понуде
- 4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 4.6 Понуда са подизвођачем
- 4.7 Заједничка понуда
- 4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
- 4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача
- 4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове понуђаче
- 4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде
- 4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
- 4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
- 4.15 Критеријум за доделу уговора
- 4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

- 4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.
- 4.18 Захтев за заштиту права
- 4.19 Закључење уговора

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБВАКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – канцеларијски намештај за потребе објекта за посебне намене и Министарства спољних послова

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана, од дана отварања понуда.

1.6 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Весна Маринковић и Јована Грујић, тел: 011/306-8761 и 011/306-8934.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су добра – канцеларијски намештај за потребе објекта за посебне намене и Министарства спољних послова

Предмет набавке подразумева испоруку, монтажу, евентуалне и преправке.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 39100000 – Намештај.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ




Канцеларијски намештај за потребе опремања Министарства спољних послова

3.1 Техничке спецификације

Табела 1 – спецификација намештаја који је предмет куповине

Ред. бр.	Назив и опис намештаја	Процењена количина (ком)
1.	Кабинетски радни сто 1900x800x760mm, бочно ослоњен на две касете са три фиоке. Сто се ради од буковог масива, дебљ. радне плоче стола 50mm. фронталне стране радног стола су такође од буковог масива 50mm. Леђа, бочни фронт и фронт касета су израђени од буковог масива 36mm, са телескопским водилицама. Сто се бажује на бази воденог бажца и полиуретанског лака са два наноса. Уз сто припадају одговарајући украсни окви. Задња страна стола има паравентну маску 1900mm x 600mm такође од буковог масива дебљине 26mm	3
2.	Радна столица стилска. Столица се израђује од масива букве дим. B570, H 900 mm, пресвућена квалитетном кожом на којој су дугмичи такође од коже на наслоу 12 комада. Носа столица при спајању са седалним делом је фи -4cm те се конусно спушта надолу на дебљину на завршетку фи-2cm. Носаги су при дну благо увучени уназад. Наслон је од закривљеног фурнирског отпреска, столица од пуног дрвета са резбареним украсним елементима. Столица се бажује на бази воденог бажца и полиуретанског лака са два наноса.	5
3.	Четворокрилна комода дим. 1960x450x860mm, урађена од буковог масива. Бочне стране као и горњи део и постолје су од масивних елемената дебљ. 50mm, док су врата и фиоке дебљ. 26mm. Леђа комоду израђена су такође од масива дебљ. 19mm. Комода се састоји од двоје врата са стране ширине по 50cm, и два реда фиока у средини ширине 43cm са по три фиоке у низу. Комода се бажује на бази воденог бажца и полиуретанског лака са два наноса.	4
4.	Љиљак дим. h-1970x s-700x дебљ. 30mm, од буковог масива. Љиљак је бојен бажцом на воденој бази са завршном обрадом полиуретанским лаком.	1
5.	Полка дуж. 2500 x шир. лажне 120 x дебљ. 200mm од буковог масива бажцована на воденој бази са завршном обрадом полиуретанским лаком	1

6.	Dvosed dim. 1200x580x900mm, konstrukcija dvoseda od bukovog masiva presvučen kozom. Okolo celog dvoseda je izrezbareni rar od bukve širine 30-50mm. Naslon i sedalo je od kvalitetne kuže. na naslonu se nalazi 30 kom dugmica od kože. Nogari su pri dnu blago uvučeni unazad. Dvosed se bajcuje na bazi vodenog bajca i poliuretanskog laka sa dva nanosa. Noge dvoseda pri spajanju sa sedalnim delom je fi -4cm te se konusno spusta nadole na debljinu na završetku fi-2cm. Dvosed se isporučuje u boji, po izboru naručioca, od dostavljenih uzoraka, (uzorke prirodne kože u minimum pet boja od kojih u braon, crnoj i zelenoj)	1
7.	Klub sto dim. 600x600x460mm od bukovog masiva. Radna ploča stola je 50mm od bukovog masiva. Sto se oslanja na četvrtaste noge 80x80mm, bajcuje se bajcom na vodenoj bazi i poliuretanskim lakom u dva nanosa..	1
8.	Trpezariski sto dim. 2200 x 1100x750mm, deblj. radne ploče 36mm, oslonjen na četiri noge deblj. 80x80mm koje se na dole konusno sužavaju. Ispod stola je parapetna daska koja se veže na 4 noge sa tri poprečne letve širine 80mm koje se međusobno naklaze na rastojanju od 30 cm i nastavljaju na parapetnu dasku i radnu ploču stola. Sto se bajcuje na vodenoj bazi sa završnom obradom poliuretanskim lakom u dva nanosa.	1
9.	Prateca trpezariska stolica od bukovog masiva, na naslonu stolice je oivičen ram dim. 150mm na vrhu naslona i po 50mm sa strane naslona. Stolica su izradjene od kvalitetnog štofa. Stolica je od punog drveta sa rezbarenim ukrasnim elementima. Noga stolice pri spajanju sa sedalnim delom je fi -4cm te se konusno spusta nadole na debljinu na završetku fi-2cm. Nogari su pri dnu blago uvučeni unazad. Stolica se bajcuje na bazi vodenog bajca i poliuretanskog laka sa dva nanosa.	8
10.	Servan komoda ,četvorokrila komoda dim. 1700x450x850. Uradjena od bukovog masiva. Bočne strane kao i gornji deo i postolje su od masivnih elemenata deblj. 50mm, dok su vrata i fioke deblj. 26mm. Ledja komode izradjena su takodje od masiva deblj. 19mm. Komoda se sastoji od četvoro vrata širine po 42.5cm, i sa po jednom fiokom iznad svakih vrata. Bajcuje se bajcom na vodenoj bazi i poliuretanskim lakom u dva nanosa.	1
11.	Bočne stranice za krevet dim. 210x40x5cm izradjene od bukovog masiva. Bočne stranice treba da poseduju aplikacije duz cele stranice i sa detaljima duboreza koji prati linije aplikacija.. Bajcuje se bajcom na vodenoj bazi i poliuretanskim lakom u dva nanosa.	3
NAMEŠTAJ OD KOVANOG GVOŽDJA		
12.	Sto od kovanog gvozdja dim 80x80cm, visina 75 cm, noge i nosač su ploče flah 30mm x 8mm graviran. Povezivac stola puno 20 mm x 20 mm ,nogo drzac puno fi 14. U uglovima stola S profil kovani. Ploča stola profilisani lim d=2mm. Oslonac na pod gumeni	8

	podmetač.	
13.	<p>Stolica od kovanog gvozdja : Konstrukcija stolice šipka pun presek fi 14 ,ispuna leđa i povezivac stolice puno fi 10 mm.Sedište profilisani perforirani lim d - 1.5mm.Oslonac na pod lim d=5mm sa gumenim podmetačem.</p> <p>Na sedalnom delu stolice jastuk od sundjera 350grd= 40mm presvučen tkaninom.</p>	16
14.	<p>klub sto dim.120 cm x 60 cm, h 48cm, od kovanog gvozdja,noge i nosač su ploče flah 30mm x 8mm graviran. Povezivac stola puno 20mm x 20mm ,noge drzac puno fi 14.U uglovima stola S profil kovani.Ploca stola profilisani lim d=2mm.Oslonac na pod gumeni podmetac.Klub sto sadrži i kaljeno providno staklo,zaobljeno na svojim ivicama.</p>	1
15.	<p>Radni sto dim. 140x80/73, univer d=25mm, kantovan ABC trakom 2mm, prednja ploča h=30cm, montažno demontažne veze-ekscentri, u tonu po izboru naručioca</p> 	15
16.	<p>Konferencijska stolica za sastanke, postolje metalna hromirana konstrukcija oblika sanki..Rukonasloni su hromirani i delom tapacirani materijalom , i čine sastavni deo konstrukcije . Sedište i naslon su od lameliaranog otpreska, obložena sunderom i presvučena kvalitetnom eko kožom.</p> 	50
17	<p>Stolice od masiva , lakirane u tonu po zahtevu naručioca, tapacirano sedište i naslon visokokvalitetnim štoфом.</p> 	60

3.2 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара која су предмет куповине добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 24 сата од сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

3.3 Каталог

Понуђач је дужан да уз понуду достави каталоге у којима су јасно обележени производи који се нуде и за коју од позиција из обрасца спецификације понуде.

Уколико понуђач нема каталог може доставити уз понуду фотографије (у боји) готовог производа, са јасном назнаком на коју позицију из обрасца спецификације понуде се односи производ са фотографије.

Наручилац задржава право да за понуђене производе (из достављених каталога или фотографија) изврши увид код понуђача.

Понуђач је дужан да за добро наведено у Табели под редним бројем 6 достави узорке материјала како је тражено.

3.4 Начин и рок испоруке

Добра која су предмет јавне набавке испоручују се и монтирају на адреси наручиоца у року од 5 дана од дана закључења уговора. Понуђач је дужан да приликом испоруке за свако испоручено добро које је предмет куповине достави гарантни лист односно фабричку декларацију.

Квантитативно квалитативни пријем опреме вршиће се од стране овлашћених представника Наручиоца и понуђача потписивањем записника. Евентуално уочени недостаци на опреми морају се отклонити у року од 24 часа или производ заменити новим.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина наведених у спецификацији.

3.5 Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да након потписивања уговора, у року од три дана достави списак радника који ће вршити доставу и монтажу добара као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова.

3.6 Место испоруке

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је објект Наручиоца у Београду на адреси Кнеза Милоша број 24-26.

3.7 Гарантни рок

Добављач је дужан да за добра која су предмет јавне набавке обезбеди гаранцију према техничкој спецификацији наручиоца у делу 3. конкурсне документације.

Гаранција на испоручена добра и монтажу мора да износи најмање 12 месеци од извршене коначне примопредаје добара.

Добављач је дужан да за испоручена добра обезбеди сервис и резервне делове на период од 1 године након истека гарантног рока.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови

- 4.1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
- 4.2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- 4.3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).
- 4.4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
- 4.5) да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне три године (2015., 2016. и 2017.), испоручио добра која су иста или слична добрима која су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 5.000.000,00 динара; (члан 76. став 2. ЗЈН).
- 4.6) да располаже довољним техничким капацитетом – да понуђач у моменту подношења понуде има у власништву или користи пословни простор, магацин и минимум једно возило за испоруку добара која су предмет јавне набавке; да понуђач има уведене следеће стандарде ИСО 9001, ИСО 14001 и ОHSAS 18001. (члан 76. став 2. ЗЈН).
- 4.7) да располаже довољним кадровским капацитетом – довољан кадровски капацитет понуђач испуњава ако има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање пет лица која раде на пословима који су у вези са пословима који су предмет јавне набавке (испорука и монтажа добара). (члан 76. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичка лица:	

--	--

4.2 Допунске напомене

- У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане конкурсном документацијом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације).
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у понуди достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).
- У случају да понуду подноси група понуђача, услове наведене под тачком 5) и 6), група понуђача може испунити заједно.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. И 76. ЗАКОНА**

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – Набавка канцеларијског намештаја за потребе објекта за посебне намене и Министарства спољних послова, редни број: ЈН 18/2018

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), заступник понуђача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне три године (2015., 2016. и 2017.), испоручио добра која су иста или слична добрима која су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 5.000.000,00 динара;
- да располаже довољним техничким капацитетом, да понуђач у моменту подношења понуде има у власништву или користи пословни простор, магацин и минимум једно возило за испоруку добара која су предмет јавне набавке; да понуђач има уведене следеће стандарде ИСО 9001, ИСО 14001 и ОHSAS 18001. (члан 76. став 2. ЗЈН).
- да располаже довољним кадровским капацитетом – односно да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање пет лица која раде на пословима који су у вези са пословима који су предмет јавне набавке;

датум:

потпис овлашћеног лица
понуђача

место:

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – Набавка канцеларијског намештаја за потребе објекта за посебне намене и Министарства спољних послова, редни број: ЈН 18/2018

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), заступник подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у онолико примерака колико је подизвођача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА
ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача) даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара Набавка канцеларијског намештаја за потребе објекта за посебне намене и Министарства спољних послова, редни број: ЈН 18/2018

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____,

ул. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.2 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.3 Важење понуде

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда

5.4 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

5.5 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5.6 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку Набавка канцеларијског намештаја за потребе објекта за посебне намене и Министарства спољних послова, редни број: ЈН 18/2018.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

5.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.8 Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу **4.** конкурсне документације Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4) а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.9 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи: 1) податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији- Упутству како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем изјаве из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 4, тачке 1-4), а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Захтеви у погледу начина и услова плаћања

5.10 Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање вршити након извршене испоруке и монтаже у року од 15 дана од дана достављања рачуна и записника о испорученим добрима које обухватају и монтажу завеса и драперија, односно садрже спецификацију, добара и пружених услуга.

Добављач је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018). Фактура Добављача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. ове тачке, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

Добављач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора и датум извршене испоруке.

5.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних добара, испоруку, монтажу, и евентуалне преправке и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.12 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

а) Добављач је дужан да достави:

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у тренутку коначне примопредаје, са ОП обрадцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уколико добављач не преда меницу за отклањање грешака у гарантном року у траженом року, наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручила, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

5.13 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

5.14 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у

вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, канцеларија 018, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, радним даном од 7,30 до 15,30 часова, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Набавка канцеларијског намештаја за потребе објекта за посебне намене и Министарства спољних послова, редни број: ЈН 18/2018

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде

обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.17 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

5.18 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити подељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

5.19 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

5.20 Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.21 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1)назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2)назив и адресу наручиоца;
- 3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4)повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5)чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6)потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7)потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. Став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања:153 или 253;
- позив наброј: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

5.22 Закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

5.23 Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Петар Басара, број телефона: 011 306 8266

6 **ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)**

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОБЈЕКТА
ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ И МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА БР
ЈН 18/2018**

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

1) Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности-Набавка канцеларијског намештаја за потребе објекта за посебне намене и Министарства спољних послова“, редни број ЈН 18/2018

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Понуђач: (Заокружити)	а) Правно лице б) Предузетник в) Физичко лице
Врста- величина правног лица (Заокружити)	а) Велико б) Средње в) Мало г) Микро
Име особе за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО

б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	е-маил
	Број телефона
	Број телефакса

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Табела 3, куповина канцеларијског намештаја.- структура понуђене цене




Ред .бр.	Назив предмета набавке	Процењ ена количин а [ком.]	Јединична цена без ПДВ [дин]	Јединична цена са ПДВ [дин]	Укупно без ПДВ [дин]	Укупно са ПДВ [дин]
1	2	3	4	5	6=3*4	7=3*5
1	Kabinetski radni sto 1900x800x760mm,bocno oslonjen na dve kasete sa tri fioke.Sto se radi od bukovog masiva,deblj.radne ploče stola SOmm.frontalne strane radnog stola su takodje od bukovog masiva 50mm.Ledja,bocni front i front kasete su izradjeni od bukovog masiva 36mm,sa teleskopskim vodilicama.Sto se bajcuje na bazi vodenog bajca i poliuretanskog laka sa dva nanosa.Uz sto pripadaju odgovarajući ukrasni okovi.Zadnja strana stola ima parapetnu masku 1900mm x 600mm takodje od bukovog masiva debljine 26mm	3				
2	Radna stolica stilska.Stolica se izradjuje od masiva bukve dim. B570, H 900 mm, presvučena kvalitetnom kozom na kojoj su dugmici takodje od kože na naslonu 12 komada. Noga stolice pri spajanju sa sedalnim delom je fi -4cm te se konusno spusta nadole na debljinu na završetku fi-2cm.Nogari su pri dnu blago uvučeni unazad. Naslon je od zakrivljenog furnirskog otpreska,stolica od punog drveta sa rezbarenim ukrasnim elementima. Stolica se	5				

	bajcuje na bazi vodenog bajca i poliuretanskog laka sa dva nanosa.						
3	Cetvorokrilna komoda dim.1960x450x860mm, uradjena od bukovog masiva.Bocne strane kao i gornji deo i postolje su od masivnih elemenata deblj.50mm, dok su vrata i fioke deblj.26mm.Ledja komode izradjena su takodje od masiva deblj.19mm.Komoda se sastoji od dvoje vrata sa strane širine po 50cm, i dva reda fioka u sredini širine 43cm sa po tri fioke u nizu.Komoda se bajcuje na bazi vodenog bajca i poliuretanskog laka sa dva nanosa.		4				
4	Čiviluk dim.h-1970x s-700x deblj.30mm,od bukovog masiva.Civiluk je bojen bajcom na vodenoj bazi sa završnom obradom poliuretanskim lakom.		1				
5	Polica duz.2500 x sir.lajsne 120 x dub.200mm od bukovog masiva bajcovana na vodenoj bazi sa završnom obradom poliuretanskim lakom		1				
6	Dvosed dim. 1200x580x900mm,konstrukcija dvoseda od bukovog masiva presvučen kozom.Okolo celog dvoseda je izrezbareni rar od bukve širine 30-50mm.Naslon i sedalo je od kvalitetne kuže.na naslonu se nalazi 30 kom dugmica od koze.Nogari su pri dnu blago uvučeni unazad. Dvosed se bajcuje na						

	bazi vodenog bajca i poliuretanskog laka sa dva nanosa. Noge dvoseda pri spajanju sa sedalnim delom je fi - 4cm te se konusno spusta nadole na debljinu na završetku fi-2cm.		1				
7	Klub sto dim. 600x600x460mm od bukovog masiva.Radna ploča stola je 50mm od bukovog masiva.Sto se oslanja na četvrtaste noge 80x80mm,bajcuje se bajcom na vodenoj bazi i poliuretanskim lakom u dva nanosa..		1				
8	Trpezariski sto dim. 2200 x 1100x750mm,deblj.radne ploče 36mm,oslonjen na četiri noge deblj.80x80mm koje se na dole konusno sužavaju.Ispod stola je parapetna daska koja se veže na 4 noge sa tri poprečne letve širine 80mm koje se medjusobno naklaze na rastojanju od 30 cm i nastavljaju na parapetnu dasku i radnu ploču stola.Sto se bajcuje na vodenoj bazi sa završnom obradom poliuretanskim lakom u dva nanosa.		1				
9	Prateca trpezariska stolica od bukovog masiva,na naslonu stolice je oivičen ram dim.150mm na vrhu naslona i po 50mm sa strane naslona.Stolice su izradjene od kvalitetnog štofa. Stolica je od punog drveta sa rezbarenim ukrasnim elementima. Noga stolice pri spajanju sa sedalnim delom je fi -4cm te se konusno spusta nadole na debljinu na završetku fi-2cm. Nogari su pri dnu blago uvučeni unazad. Stolica		8				

	se bajcuje na bazi vodenog bajca i poliuretanskog laka sa dva nanosa.						
10	Servan komoda ,cetvorokrlna komoda dim. 1700x450x850. Uradjena od bukovog masiva.Bočne strane kao i gornji deo i postolje su od masivnih elemenata deblj,50mm, dok su vrata i fioke deblj.26mm.Ledja komode izradjena su takodje od masiva deblj.19mm.Komoda se sastoji od četvero vrata širine po 42.5cm, i sa po jednom fiokom iznad svakih vrata. Bajcuje se bajcom na vodenoj bazi i poliuretanskim lakom u dva nanosa.		1				
11	Bočne stranice za krevet dim. 210x40x5cm izradjene od bukovog masiva.Bočne stranice treba da poseduju aplikacije duz cele stranice i sa detaljima duboreza koji prati linije aplikacija.. Bajcuje se bajeom na vodenoj bazi i poliuretanskim lakom u dva nanosa.		3				
NAMEŠTAJ OD KOVANOG GVOŽDJA (red.broj 12-14)							
12.	Sto od kovanog gvozdja dim 80x80cm, visina 75 cm, noge i nosač su ploče flah 30mm x 8mm graviran. Povezovac stola puno 20 mm x 20 mm ,nogo drzac puno fi 14.U uglovima stola S profil kovani.Ploča stola proflisani lim d=2mm.Oslonac na pod gumeni podmetač.		8				
13.	Stolica od kovanog gvozdja : Konstrukcija stolice šipka pun presek fi 14 ,ispuna leda i povezovac stolice puno		16				

	<p>fi 10 mm.Sediste profilisani perforirani lim d - 1.5mm.Oslonac na pod lim d=5mm sa gumenim podmetačem. Na sedalnom delu stolice jastuk od sundjera 350grd=40mm presvučen tkaninom.</p> <p>klub sto dim.120 cm x 60 cm, h 48cm, od kovanog gvozdja,noge i nosač su ploče flah 30mm x 8mm graviran. Povezivac stola puno 20mm x 20mm ,noge drzac puno fi 14.U uglovima stola S profil kovani.Ploca stola profilisani lim d=2mm.Oslonac na pod gumeni podmetac.Klub sto sadrži i kaljeno providno staklo,zaobljeno na svojim ivicama.</p>						
14	<p>klub sto dim.120 cm x 60 cm, h 48cm, od kovanog gvozdja,noge i nosač su ploče flah 30mm x 8mm graviran. Povezivac stola puno 20mm x 20mm ,noge drzac puno fi 14.U uglovima stola S profil kovani.Ploca stola profilisani lim d=2mm.Oslonac na pod gumeni podmetac.Klub sto sadrži i kaljeno providno staklo,zaobljeno na svojim ivicama.</p>		1				
15.	<p>Radni sto dim. 140x80/73, univer d=25mm, kantovan ABC trakom 2mm, prednja ploča h=30cm, montažno demontažne veze-ekscentri, u tonu po izboru naručioca</p>		15				

							
<p>16.</p>	<p>Konferencijska stolica za sastanke, postolje metalna hromirana konstrukcija oblika sanki..Rukonasloni su hromirani i delom tapacirani materijalom , i čine sastavni deo konstrukcije . Sedište i naslon su od lameliaranog otpreska, obložena sunderom i presvučena kvalitetnom eko kožom.</p> 	<p>50</p>					
<p>17.</p>	<p>Stolice od masiva , lakirane u tonu po zahtevu naručioca, tapacirano sedište i naslon visokokvalitetnim štoфом.</p> 	<p>60</p>					
	<p>УКУПНО:</p>						
	<p>Износ ПДВ-а:</p>						

***Понуђена добра у свему морају у потпуности одговарати описима датим у техничким карактеристикама наручиоца. Понуђена цена обухвата испоруку на адреси понуђача, монтажу, евентуалне преправке,
*Наведене количине су оквирне.**

Напомена: Понуђач је дужан да за предметна добра уз понуду достави каталоге како је одређено у делу 3. Конкурсне документације.

Упутство за попуњавање Табеле 3. – структура понуђене цене:

- у колону 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колону 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ, која се добија множењем броја из колоне 3. са бројем из колоне 4;
- у колону 7. уписати укупну цену са ПДВ, која се добија множењем броја из колоне 3. са бројем из колоне 5;
- у последњи ред у дну табеле уписати укупан износ ПДВ-а.

Укупно понуђена цена износи:

_____ (словима: _____) динара
без ПДВ и
_____ (словима: _____)
динара са ПДВ.

3) Рок испоруке опреме је пет дана од дана закључења уговора.

4) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5) Рок за решавање рекламације:

_____ (словима: _____) дана од дана састављања записника о рекламацији.
(не дужи од 24 часа од сачињавања записника о рекламацији)

6) Гарантни рок:

_____ (словима: _____) месеци од дана потписивања записника о примопредаји добара.
(не краћи од 12 месеца од дана потписивања записника о примопредаји добара)

датум:

место:

М.П. _____
потпис овлашћеног лица
понуђача

6.2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара “Набавка канцеларијског намештаја за потребе објекта за посебне намене и Министарства спољних послова, редни број ЈН 18/2018.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____,
ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.4 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу чувати све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на информације које се односе на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу, приликом реализације Уговора о набавци канцеларијског намештаја за потребе Министарства спољних послова.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

**о набавци канцеларијског намештаја за потребе објекта за посебне намене
и Министарства спољних послова**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017. године, заступа Вељко Одаловић, в.д. генералног секретара (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____,
директор (у даљем тексту: Добављач)

- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор;
- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор
и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак за јавну набавку мале

вредности редни број ЈН 18/2018, Набавка канцелариског намештаја за потребе објекта за посебне намене и Министарсва спољних послова.

- да је Добављач дана _____ 2018. године доставио понуду број _____ од _____ 2018. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: // от // године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са куповином канцеларијског намештаја за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача и техничкој спецификацији Наручиоца.

Предмет уговора обухвата куповину канцеларијског намештаја и подразумева испоруку у седишту Наручиоца, монтажу и евентуалне преправке.

Техничке спецификације

Члан 3.

Добра из члана 2. овог уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Добављача.

Добављач гарантује за исправност купљених добара као и да иста немају стварних и правних недостатака.

Уговорена цена

Члан 4.

Укупно уговорена цена износи _____ (словима: _____)
динара без ПДВ, односно _____ (словима: _____)
са ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је изражена у динарима, фиксна и обухвата цену предметних добара, испоруку монтажу, евентуалне преправке и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 5.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање вршити након извршене испоруке и монтаже у року од 15 дана од дана достављања рачуна и записника о испорученим добрима које обухватају и монтажу завеса и драперија, односно садрже спецификацију, добара и пружених услуга.

Добављач је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских

средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018). Фактура Добављача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. ове тачке, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

Добављач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора и датум извршене испоруке.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави **Добављач је дужан да достави:**

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП образцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у тренутку коначне примопредаје, са ОП образцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уколико добављач не преда меницу за отклањање грешака у гарантном року у траженом року, наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручила, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени

лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Начин и рок и место испоруке

Члан 7.

Добра која су предмет уговора испоручују се, монтирају на адреси Наручиоца у року од најдуже 5 дана од дана потписивања уговора.

Добављач је дужан да приликом испоруке за свако испоручено добро које је предмет куповине достави гарантни лист односно фабричку декларацију.

Испорука добара вршиће се и ван радног времена, викендом или празником уколико Наручилац то буде захтевао.

Квантитативно квалитативни пријем опреме вршиће се од стране овлашћених предстаника Наручиоца и Добављача потписивањем записника. Евентуално уочени недостаци на опреми морају се отклонити у року од 24 часа или производ заменити новим.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина наведених у спецификацији.

Уговорна казна

Члан 8.

Ако Добављач не испуни предмет овог уговора у роковима одређеним у члану 7. став 1. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Примопредаја и рекламација

Члан 9.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара која су предмет куповине и добара која су предмет закупа. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних недостатака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 24 часа од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

Документа и одговорност за штету

Члан 11.

Добављач је дужан да за сва добра која су предмет куповине, приликом испоруке, достави и гарантни лист односно фабричку декларацију.

Гаранција Члан 12.

Гарантни рок за исправан рад предмета овог уговора је ___ месеци од дана испоруке и монтаже.

Чување пословне тајне Члан 11.

Добављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Добављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Извођач радова је дужан да након потписивања Уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца посла који ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Саставни део уговора Члан 12.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1., Понуда Добављача број _____ од _____ 2018. године, заведена код Наручиоца под бројем //////////////// од //////////////// године;
- Прилог 2., Техничке спецификације Наручиоца;
- Прилог 3, Споразум о заједничком наступу (у случају заједничке понуде);
- Прилог 4, Изјава о чувању поверљивих података.

Раскид уговора Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 14.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Добављача, директор

**за Наручиоца
Генерални секретар**

Вељко Одаловић