



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове

Београд, Кнеза Милоша 24-26

Број: 3110-6/16

Датум: 13.12.2018 године

Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ

**- Радови на санацији мокрих чворова у обејкту Министарства спољних
послова -**

Редни број ЈН 32/2018

Београд, децембар 2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Напомена да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт (лице и служба)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 4.3 Понуда са варијантама и партије
- 4.4 Измене, допуне и опозив понуде
- 4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 4.6 Понуда са подизвођачем
- 4.7 Заједничка понуда
- 4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
- 4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача
- 4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове понуђаче
- 4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде
- 4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
- 4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
- 4.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора
- 4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом
- 4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама
- 4.18 Захтев за заштиту права
- 4.19 Закључење уговора

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 5.1 Обавезни и додатни услови из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.2 Допунске напомене

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

- 6.1 Пропратни образац
- 6.2 Образац понуде са структуром понуђене цене
- 6.3 Образац изјаве о независној понуди
- 6.4 Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- 6.5 Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- 6.6 Образац трошкова припреме понуде
- 6.7 Изјава о чувању поверљивих података

7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – Извођење радова на санацији мокрих чворова у објекту Министарства спољних послова.

1.4 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Позив за подношење понуда и конкурсна документација биће објављени на Порталу јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;
- Истовремено позив и конкурсна документација биће објављени на интернет страници Министарства спољних послова Републике Србије: www.mfa.rs;

1.5 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.6 Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

1.7 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особа у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове је: Јована Грујић, тел: 011/306-8934 и Љиљана Веселиновић, тел: 011/306-8394 и 306-8102.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су радови – Извођење радова на санацији мокрих чворова у објекту Министарства спољних послова.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 45000000-7 Грађевински радови.

2.2 Обилазак места извођења радова

У циљу ближег упознавања са радовима и доброг сагледавања обима посла датим у предмѐру радова, у делу 3. конкурсне документације, «Техничка спецификација», препорука наручиоца је да заинтересована лица обиђу место извођења радова.

Пре обиласка места извођења радова, потребно је да овлашћено лице понуђача (заинтересованог лица) потпише изјаву о поверљивости.

Обилазак места извођења радова је могуће извршити од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, уз претходну најаву на телефоне: 011 306 8102 лице за контакт Љиљана Веселиновић.

3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ценом обухватити следеће: набавку материјала, транспорт и уградњу на објекту у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, помоћних средстава и материјала за извршење наведених позиција, као и прикупљање, утовар, одвоз и истовар шута на градској депонији. Стварање привремених депонија у и око градилишта је дозвољено искључиво уз сагласност Наручиоца посла. Пражњење инсталације, блиндирање, испитивање нове инсталације на водонепропустљивост и функционалност, улази у цену израде нове инсталације.

1. Грађевинско занатски радови

- Припремни радови
- Зидарски радови
- Браварски радови
- Лимарски радови
- Керамичарски радови
- Подполагачки радови
- Столарски радови
- Изолатерски радови
- Водовод и канализација
- Молерско фарбарски радови
- Разни радови
- Стаклорезачки радови

2. Електро радови

3. Машински радови

Објекат МСП изграђен је 1927. године, према пројекту руског емигранта архитекте Николаја Краснова. Водоводна и канализациона мрежа је од ливених гусених (тучених) цеви и није мењана од изградње објекта. Протеком времена повремено су спровођене замене инсталација због изливањем садржаја из истих. Током НАТО бомбардовања, дошло је до знатног оштећења објекта, сходно томе померања делова инсталација као и девастације оног њиховог дела који пролази кроз зид. Саобразно финансијским могућностима Министарства, највећи део тих оштећења је у протеклом периоду парцијално саниран, у смислу замена испуцалих плочица, санитарнија и слично.

Због честих хаварија на вертикалама које су правиле велику штету, и у осталим просторијама објекта МСП, Министарство је било принуђено да фазно у 2016. и 2017. години, планира и

издвоји средства, како би се замениле постојеће вертикале, вертикала она ближа улазу 26. и улазу 24.

Детаљан опис радова, количине и јединице мере дате су у конкурсној документацији у делу Техничке спецификације са структуром понуђене цене.

Због унификације са постојећом керамиком уграђеном у тоалетима у објекту МСП, на вертикали 26 и вертикали 24, препорука наручиоца је да се понуда за керамичке плочице односи на плочице марке "Marazzi" или одговарајуће.

Слике уграђених постојећих керамичких плочица на вертикали 26 марке „MARAZZI“

	<p style="text-align: center;">ZIDNE PLOČICE (MUŠKI TOALET)</p> <p>Muški toaleti – zidne i mozaik oko ogledala“Marazzi”</p> <p>Interiors mosaico 20x50 Interiors smoke 20x50 Interiors walnut 20x50</p>
	<p style="text-align: center;">PODNE PLOČICE (MUŠKI I ŽENSKI TOALET)</p> <p>Muški i ženski toaleti – podne pločice“Marazzi”</p> <p>Stonework taupe 33,3x33,3 Stonework grey 33,3x33,3 Graniti panna 30x30</p>

	<p style="text-align: center;">ZIDNE PLOČICE (ŽENSKI TOALET)</p> <p>Muški toaleti – zidne i mozaik oko ogledala“Marazzi”</p> <p>Interiors mosaico 20x50 Interiors smoke 20x50 Interiors walnut 20x50</p>
--	--

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Примопредаја радова ће се извршити комисијски најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Добављач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје радова најкасније 10 дана пре дана планираног за примопредају, а Наручилац је дужан да по пријему обавештења о намери примопредаје радова, именује лица за пријем радова и о именовању истих обавести Добављача.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и један представник Добављача.

Контролу извршених радова врши Надзорни орган, именован од стране наручиоца оценом да ли извршени радови испуњавају уговорени квалитет, да ли су испоштовани сви услови из уговора.

Комисија сачињава записник о примопредаји изведених радова. Записник о примопредаји потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача уз присуство Надзорног органа.

Записником се констатује да ли су радови изведени по Уговору, (прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету), односно које радове Добављач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Добављача, констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе, Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Извођач радова је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеклу уговореног рока.

5. Безбедносна провера

Пошто се стекну услови за закључење уговора, а пре закључења истог, изабрани понуђач ће бити дужан да на писмени позив наручиоца достави попуњен упитник са идентификационим подацима

лица која ће вршити предметне радове као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова.

Уколико након безбедносне провере буде утврђено да постоје безбедносне сметње за закључење уговора, изабрани понуђач ће о истом бити обавештен као и да је дужан да замени лица која нису прошла безбедносну проверу.

6. Осигурање

Изабрани понуђач је у обавези да код осигуравајућег друштва осигура од уобичајених ризика радове, материјал, опрему, раднике запослене на радовима који су предмет јавне набавке и одговорности за штету трећим лицима.

Понуђач подноси «Изјаву понуђача» да ће извршити осигурање свих радова, радника, опреме, материјала и осигурање од одговорности за штету трећим лицима.

7. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Добављач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје радова најкасније 10 дана пре дана планираног за примопредају, а Наручилац је дужан да по пријему обавештења о намери примопредаје радова, именује лица за пријем радова и о именовану истих обавести Добављача.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и један представник Добављача.

Контролу извршених радова врши Надзорни орган, именован од стране наручиоца оценом да ли извршени радови испуњавају уговорени квалитет, да ли су испоштовани сви услови из уговора.

Комисија сачињава записник о примопредаји изведених радова. Записник о примопредаји потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача уз присуство Надзорног органа.

Записником се констатује да ли су радови изведени по Уговору, (прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету), односно које радове Добављач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Добављача, констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе, Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Извођач радова је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеклу уговореног рока.

8. Осигурање

Изабрани понуђач је у обавези да код осигуравајућег друштва осигура од уобичајених ризика радове, материјал, опрему, раднике запослене на радовима који су предмет јавне набавке и одговорности за штету трећим лицима.

Понуђач подноси «Изјаву понуђача» да ће извршити осигурање свих радова, радника, опреме, материјала и осигурање од одговорности за штету трећим лицима.

9. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику, осим техничке спецификације која може бити на енглеском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку «Радови на санацији мокрих чворова у објекту Министарства спољних послова “, редни број: ЈН 32/2018. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

• Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача, и то:

- до 50% од вредности радова на име захтеваног аванса, (уколико је понуђач захтевао аванс), у року од 15 дана од дана уредно пријема авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;

- преостали део уговорених радова плаћа се по испостављеним привременим ситуацијама и испостављеној окончаној ситуацији, у року од 15 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације, које су оверене од стране Надзорног органа, стим што се њихова вредност умањује за проценат уплаћеног аванса;
 - даном пријема сматра се дан наведен на заводном штампилу Наручиоца;
 - Обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу, обострано потписаних од стране извођача и Надзорног органа и уговорених јединичних цена из Понуде.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

4.9 Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је најмање 4 (четири) године, од дана комисијског пријема. У ово року извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке настале услед лоше израде или неквалитетног материјала;

Гаранција за уграђену опрему је произвођачка.

4.10 Захтеви у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 90 радних дана од дана увођења добављача у посао.

Место извођења радова је објекат Наручиоца у улици Кнеза Милоша бр. 24-26 у Београду. Изабрани понуђач може изводити радове суботом, недељом и празником (све у договору са надлежном службом безбедности) уколико се не ремете редовне активности наручиоца. Радно време наручиоца је радним даном од 7,30 до 16,30 часова.

4.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Ценом обухватити набавку материјала, транспорт и уградњу на објекту у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, помоћних средстава и материјала за извршење наведених позиција, као и прикупљање, утовар, одвоз и истовар шута на градској депонији. Стварање привремених депонија у и око градилишта је дозвољено искључиво уз сагласност Наручиоца посла. Пажњење инсталације, блиндирање, испитивање нове инсталације на водонепропустљивост и функционалност, улази у цену израде нове инсталације.

У цену урачунати све радове, материјал, опрему и све друго што је описано у техничкој спецификацији спецификацији као и све друге зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.12 Средства финансијског обезбеђења

Добављач је дужан да достави:

- **Меницу за повраћај авансног плаћања (уколико у понуди захтева аванс)** у тренутку издавања авансног рачуна, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до висине захтеваног аванса без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у тренутку примопредаје добара, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним

овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је пет дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Уколико добављач не достави меницу у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Наручилац је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

4.13 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Безбедносна провера - Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да након потписивања уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца радова, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

4.14 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, канцеларија 018, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, радним даном од 7,30 до 15,30 часова, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или

појашњењима за јавну набавку - Извођење радова на санацији мокрых чворова у објекту Министарства спољних послова, број ЈН 32/2018.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

4.15 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.16 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.18 Критеријум за доделу уговора

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најниже понуђена цена“.

4.19 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену уговор ће бити додељен понуђачу који достави дужи рок важења понуде.

4.20 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

4.21 Закључење уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

4.22 Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

4.23 Вишак радова

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач радова ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача радова за које се утврди постојање вишка радова из става 2.ове тачке,остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова,

Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач мора да докаже:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) да располаже неопходним пословним капацитетом – да је понуђач у претходне три године (2015, 2016 и 2017) извео радове који су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 5.000.000,00 динара
- 6) да располаже неопходним кадровским капацитетом – да понуђач има у радном односу и/или по неком другом, Законом о раду, правно дозвољеном основу, ангажовано најмање:
 - најмање 30 запослених лица различитих профила, грађевинско-занатске струке у складу са радовима који су предмет јавне набавке (чувари, возачи, магационери, административно особље и сл. не узимају се у обзир)
 - најмање 2 дипломирана инжењера архитектонско – грађевинске струке са важећом лиценцом ИКС 400 или 410, 401, 411, 4013, 414 или 430
 - најмање једног дипломираног инжењера електро струке са важећом лиценцом ИКС 450
- 7) да располаже довољним техничким капацитетом – да понуђач има најмање једно регистровано транспортно возило минималне носивости 2 тоне у власништву, по основу закупа или уговора о лизингу **и** сертификате о усаглашености системом менаџмента квалитетом СРПС ИСО 9001, или ИСО 9001, као и сертификат о усаглашености система управљања заштите животне средине СРПС ИСО 14001 или ИСО 14001 и ОХСАС сертификат система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду.

Доказ: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у понуди достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације). Додатне услове који се односе на технички и кадровски капацитет, понуђач може испунити заједно са подизвођачем.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.2 Допунске напомене

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА

**- Извођење радова на санацији мокрих чворова у објекту
Министарства спољних послова-**

Редни број ЈН 32/2018

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности радова – Извођење радова на санацији мокрих чворова у објекту Министарства спољних послова, број ЈН 32/2018

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Понуђач: (Заокружити)	а) Правно лице б) Предузетник в) Физичко лице
Врста- величина правног лица (Заокружити)	а) Велико б) Средње в) Мало г) Микро
Лице за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в)

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	

Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	е-маил
	Број телефона
	Број телефакса

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Укупно понуђена цена износи:

_____ (словима: _____) динара без
ПДВ-а и
ПДВ.....динара

Ценом обухватити набавку материјала, транспорт и уградњу на објекту у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, помоћних средстава и материјала за извршење наведених позиција, као и прикупљање, утовар, одвоз и истовар шута на градској депонији. Стварање привремених депонија у и око градилишта је дозвољено искључиво уз сагласност Наручиоца посла. Пражњење инсталације, блиндирање, испитивање нове инсталације на водонепропустљивост и функционалност, улази у цену израде нове инсталације.

У цену урачунати све радове, материјал, опрему и све друго што је описано у техничкој спецификацији спецификацији као и све друге зависне трошкове.

4) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

- 5) **Захтевани аванс** у износу од ----- динара без обрачунатог ПДВ-а што представља -----% од понуђене вредности радова (максимално до 50%)
- 6) **Гарантни рок** на изведене радове минимум 4 године.
- 7) **Рок извођења радова** максимално 90 радних дана од дана увођења у посао.

датум:

место:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова мале вредности “ Извођење радова на санацији мокрих чворова у објекту Министарства спољних послова“ редни број ЈН 32/2018.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

за јавну набавку радова у поступку мале вредности – Извођење радова на санацији мокрих чворова у објекту Министарства спољних послова, број ЈН 32/2018

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), заступник понуђача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ___, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располаже неопходним пословним капацитетом – да је понуђач у претходне три године (2015, 2016 и 2017) извео радове који су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 5.000.000,00 динара
- да располаже неопходним кадровским капацитетом – да понуђач има у радном односу и/или по неком другом, Законом о раду, правно дозвољеном основу, ангажовано најмање:
 - најмање 30 запослених лица различитих профила, грађевинско-занатске струке у складу са радовима који су предмет јавне набавке (чувари, возачи, магационери, административно особље и сл. не узимају се у обзир)
 - најмање 2 дипломирана инжењера архитектонско – грађевинске струке са важећом лиценцом ИКС 400 или 410, 401, 411, 4013, 414 или 430
 - најмање једног дипломираног инжењера електро струке са важећом лиценцом ИКС 450
- да располаже довољним техничким капацитетом – да понуђач има најмање једно регистровано транспортно возило минималне носивости 2 тоне у власништву, по основу закупа или уговора о лизингу и сертификате о усаглашености системом менаџмента квалитетом СРПС ИСО 9001, или ИСО 9001, као и сертификат о усаглашености система управљања заштите животне средине СРПС ИСО 14001 или ИСО 14001 и ОХСАС сертификат система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку радова у поступку мале вредности – Извођење радова на санацији мокрих чворова у објекту Министарства спољних послова, број ЈН 32/2018

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), заступник подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у онолико примерака колико је подизвођача.

6.6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.7 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу чувати све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на информације које се односе на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу, приликом реализације Уговора о извођењу радова на аутоматском заливном систему.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

7. СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Техничке спецификације са структуром понуђене цене

ГЗ	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ						
	Опис	јм	количина	јединична цена без ПДВ	укупна цена без ПДВ	ПДВ	укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
	<p><i>Ценом обухватити следеће: набавку материјала, транспорт и уградњу на објекту у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, помоћних средстава и материјала за извршење наведених позиција, као и прикупљање, утовар, одвоз и истовар шута на градској депонији. Стварање привремених депонија у и око градилишта је дозвољено искључиво уз сагласност Наручиоца посла.</i></p> <p><i>Пражњење инсталације, блиндирање, испитивање нове инсталације на водонепропустљивост и функционалност, улази у цену израде нове инсталације.</i></p>						
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
1	Пажљива демонтажа постојећих огледала (површине ~0,5м ²) са одлагањем на локацију коју одреди наручилац посла. (у оквиру објекта) или на градску депонију						
	Обрачун по комаду	ком	2				
2	Демонтажа санитарија (лавабои, писоари, вц шоље...) са прикупљањем шута, утоваром у камион и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по комаду	ком	5				
3	Демонтажа водокотлића са свим цевима и вентилима, прикупљање, утовар и одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по комаду	ком	3				
4	Пажљива демонтажа бојлера (запремине до 50л) са одлагањем на локацију (у објекту) коју одреди наручилац посла, до поновне уградње или уколико је неисправан одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по комаду	ком	1				

5	Пажљива демонтажа бојлера (запремине до 10л) са одлагањем на локацију (у објекту) коју одреди наручилац посла, до поновне уградње или уколико су неисправни одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по комаду	КОМ	1				
6	Пажљива демонтажа славина						
	Обрачун по комаду	КОМ	3				
7	Пажљива демонтажа санитарне галантерије.						
	Обрачун по комаду	КОМ	9				
8	Пажљиво скидање крила, са двоструких - трокрилних и двокрилних дрвених прозора димензија ~230x150цм, изношење из објекта, утовар у камион, одвоз на репарацију, као и довоз, истовар и постављање крила на отворе из којих су демонтрани, по обављеној репарацији. У позицију урачунати и привремено затварање прозора у циљу спречавања продувавања од продора кише у објекат најлоном, OSB плочама и/или стиродуром. Елементи за привремено затварање отвора се морају пажљиво фиксирати за зидове како не би дошло до оштећења фасаде или унутрашње облоге.						
	Обрачун по комаду трокрилног/двокрилног прозора	КОМ	18				
9	Пажљива демонтажа плотова пуних дрвених унутрашњих врата, висине ~210цм (ширине крила 80-100цм), са демонтажом первајз лајсни, изношење из објекта, утоваром у камион и одвозом на репарацију.						
	Обрачун по комаду	КОМ	4				

10	Пажљива демонтажа дрвених унутрашњих врата заједно са штоком и первајз лајснама, димензије ~80x200цм), изношење из објекта, утовар у камион, одвозом и истовар на градску депонију или на место које одреди Инвеститор.						
	Обрачун по комаду	КОМ	5				
11	Демонтажа постојећих преграда на тоалетима са вратима у санитарним чворовима од алуминијумског лима са испуном од сендвич панела комплет са одлагањем на локацију коју одреди Наручилац посла.						
	Обрачун по м2	м2	194.66				
12	Демонтажа постојећих спуштених плафона од трске са рабицом и малтером на дрвеној подконструкцији, са прикупљањем и изношењем шута ван објекта, утоваром у камион и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по м2 плафона.	м2	12,31				

13	Демонтажа постојећих спуштених плафона од ГК плоча или типа "Амстронг" ради израде инсталације канализације испод плафона са прикупљањем и изношењем шута ван објекта, утоваром у камион и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по м2 плафона	м2	21,73				
14	Обијање керамичких плочица комплет са везивним материјалом са зидова и подова, са прикупљањем и изношењем шута ван објекта, утоваром у камион и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по м2	ком	15,00				
15	Демонтажа бродског пода заједно са подконструкцијом, са прикупљањем и изношењем шута ван објекта, утоваром у камион и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по м2	ком	21,00				
16	Рушење слоја старе хидроизолације са прикупљањем и изношењем шута ван објекта, утоваром у камион и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по м2	ком	13,00				
17	Обијање цементне кошуљице дебљине 5-7цм испод хидроизолације у делу постављања						

	нове канализационе инсталације са прикупљањем и изношењем шута ван објекта и утоваром у камион.						
	Обрачун по м2	м2	8,00				
18	Обијање малтера са зидова, са прикупљањем и изношењем шута ван објекта и утоваром у камион.						
	Обрачун по м2	м2	194,66				
19	Рушење зида висине 2,21м од опеке д=12цм заједно са облогом од малтера и керамичких плочица са прикупљањем и изношењем шута ван објекта, утоваром у камион и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м2	209,36				
20	Рушење бетонске подне плоче због демонтаже постојеће канализације и израде нове канализације са прикупљањем и изношењем шута ван објекта, утоваром у камион и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м2	15,48				
21	Ручни ископ земље III категорије са прикупљањем и изношењем ван објекта, утоваром у камион и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по м3	м2	16,68				
	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						

1	Зидање преградних зидова од опеке, дебљине 12цм у продужном малтеру, комплет са свим потребним материјалом (са Аб серклажом).						
	Обрачун по м2	м2	2,00				
2	Пажљиво шлицање зида од бетона или бетонске плоче за пролаз цеви кроз зид и подну плочу за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
а	водоводне цеви	м1	2,77				
б	канализационе цеви	м1	36,75				
3	Пажљиво шлицање зида од опеке или блока за пролаз цеви кроз зид за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
а	водоводне цеви	м1	152,13				
б	канализационе цеви	м1	50,78				
4	Крпљење шлицева продужним малтером у зиду и цементним малтером у поду, после постављања разних инсталација ширине шлица до 10цм, комплет са свим потребним материјалом.						
	Обрачун по м1	м1	248,00				
5	Крпљење шлицева продужним малтером у зиду на месту порушених зидова ширине шлица до 20цм, комплет са свим потребним материјалом.						
	Обрачун по м1	м1	24,00				

6	Набавка, довоз материјала и израда цементног малтера на челичном рабицу дебљине слоја ~3цм у зони отвора ширине ~40цм. Арматурну мрежу Ø 5мм са окцима 15/15 цм, фиксирати за зидове пијавицама, анкерима или слично на сваких 15цм и за њу везати поцинковано рабиц плетиво. У цену улази и помоћна скела.						
	Обрачун по м1	м1	52,80				
7	Малтерисање зидова са којих је обијен малтер, продужним (или цементним) малтером у два слоја, са претходном припремом подлоге, прскањем површине цементним млеком.						
	Обрачун по м2	м2	1.137,80				
8	Набавка материјала и израда цементне кошуљице д=3цм до 5цм са падирањем кошуљице мин 1% према сливнику.						
	Обрачун по м2	м2	341,50				
9	Набавка материјала и израда бетонских прагова од бетона МБ 25 у ширини врата висине 5цм са свом потребном оплатом. Дужина прагова је од 75-100цм.						
	Обрачун по ком.	ком	19,00				
10	Набавка материјала и крпљење бетонске подне плоче од бетона МБ 25. Дебљина плоче је ~ 6-10цм.						
	Обрачун по м2.	м2	38,77				

	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
III	БРАВАРСКИ РАДОВИ						
1	<p>Набавка материјала, израда, довоз и уградња преграда између и око тоалетних кабина у санитарном чвору. Димензије преграде: фронт ~300цм ширине са троја врата (ширине отвора 60цм). Укупна висина преграде је ~195цм и димензије подеоних преграда ~160x195цм. Зона испуне преграде је одигнута од пода просторија ~150мм и ослоњене на ал. ножице које су подесиве по висини због нагиба пода. Спајање рамова од ал. профила врши се ал. угаоном спојницом методом утискивања. Монтажа преграда се врши по финализацији обраде подова и зидова керамичким плочицама, без фиксирања (бушења) у под. Веза панела са преградним зидовима остварује се преко специјално обликованих профила уз могућност допуне профила на местима где нема облоге од керамичких плочица. Конструкција преграде је од ал. профила ширине 23мм за рамове панела и крила врата, док је ал. профил за везу са зидом ширине 27мм. Дебљина испуне д~20мм од тврдо пресованог стиродура са облогом пд ПВЦ-а у белој боји. Врата су опремљена бравицом са показивачем заузетости кабине а окачена за фиксни део преграде дводелном шарком за врата санитарних преграда. Врата се отварају унутар кабина у отвору ширине 60цм. Са унутрашње стране тоалет кабине, на средини врата, на висини ~160цм од коте готовог пода, уградити дворогу металну куку за качење капута.</p>						
	Обрачун по м2	м2	222,06				
	БРАВАРСКИ РАДОВИ						

IV	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
1	Набавка и испорука на локацију зидних керамичких плочица прве класе, дезен и боја по избору наручиоца посла. Плаћање се врши уз рачун добављача + 6% за манипулативне трошкове.						
	Обрачун по м2 керамичких плочица	м2	808,90	1.800,00	1.456.020,00		
2	Уградња зидних керамичких плочица, на лепку, са припремом подлоге цементним малтером за постављање керамичких плочица, комплет обрачунато са фуговањем, дезен и боја по избору наручиоца посла.						
	Обрачун по м2 уграђене површине	м2	753,36				
3	Набавка и испорука на локацију подних противклизних керамичких плочица прве класе, дезен и боја по избору наручиоца посла. Плаћање се врши уз рачун добављача +6% за манипулативне трошкове.						
	Обрачун по м2 уграђене површине	м2	288,65	1.800,00	519.570,00		
4	Уградња подних противклизних керамичких плочица на лепку, у затвореном простору, дезен и боја по избору наручиоца посла. Обрачун по м2 уграђене површине.						
	на претходно припремљену подлогу (посебно обрачунато)	м2	251,00				
5	Набавка, довоз и уградња алуминијумских угаоних лајсни д~1цм (мат или сјајних - по избору наручиоца посла), на истуреним ивицама површина које се обрађују керамичким плочицама.						
	Обрачун по м1	м1	133,16				
6	Обрада ивица керамичких плочица на саставу плочица "геровањем" у						

	предпросторима и постољу за умиваонике.						
	Обрачун по м1 уграђене површине	м1	87,72				
7	Израда оквира огледала од мозаик плочица у свему као постојеће на објекту.						
	Обрачун по м1	м1	85,80				
КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ							
	Напомена: У циљу унификације са постојећим тоалетима у објекту МСП, препорука наручиоца је да се понуда за керамичке плочице односи на плочице марке MARAZZI или одговарајуће.						
V	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ						
1	Набавка и уградња алуминијумске дилатационе лајсне, видне ширине до 4цм (по избору Наручиоца посла) на прелазу две врсте керамике. У цену урачунати узимање мера, обраду и уградњу истих.						
	Обрачун по м1	м1	8,45				
ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ							

VI	СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
1	<p>Репарација једнокрилних дрвених врата, димензија ~ 85-110x210 цм комплет са довратником у ширини зида и первајз лајснама. Врата ампасовати и окрпити по потреби посебно око брава. Плот врата скратити за 2-3цм према поду након уградње каерамике. Са врата, довратника и лајсни пажљиво скинути све наслаге до чистог дрвета. Комплетна врата прегледати и ампасовати, све оштећене делове санирати гитовањем. Оков прегледати, очистити и поправити, а делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Дрво пребрусити фином шмирглом, а потом премазати основном и два пута финалном уљаном бојом са свим потребним предрадњама за ту врсту посла, у тону по избору наручиоца посла. Врата опремити дипломат механизмом за споро самозатварање врата, комплет обрачунато.</p>					
	Обрачун по комаду.	ком	15,00			
2	<p>Набавка и уградња ПВЦ врата 80/204 у белој боји са первајзима са обе стране.</p>					
	Обрачун по комаду врата	ком	2,00			
3	<p>Рестаурација и санација двоструких прозора са припадајућом потпрозорском клупицом. Са прозора пажљиво скинути све наслаге и боју, до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво не оштети и да не промени боју. Комплетан прозор детаљно прегледати и анпасовати, све оштећене делове санирати пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на</p>					

	постојећи оков и поставити. у циљу постизања првобитног изгледа прозора. Обрачун по комаду прозора.						
	а)Дводелни, трокрилни, двоструки прозор димензија 155x230цм						
	г)Двокрилни, двоструки прозор димензија 100x180цм	ком	11,00				
4	Набавка, израда и постављање око врата и отвора улаза у предпростор первајз лајни од пуног дрвета 40x15мм са закошеним ивицама у свему према постојећим. Лајсне пребрусити фином шмирглом и премазати основном и два пута завршном уљаном бојом у тону као боја врата.						
	Обрачун по м1.	ком	9,00				
5	Набавка и постављање дрвених храстових прагова ширине ~18цм и дужине од 80-110 цм.	м1	211,85				
	Обрачун по ком.	ком					
6	Набавка и постављање на зид у висини кваке, одбојника за врата од тврдог ПВЦ-а.	ком	23,00				
	Обрачун по комаду	ком	76,00				
	СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
VII	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
1	Набавка материјала, довоз и уградња хидроизолације. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге.Изолацију подићи уз зидове 20цм. Изолацију извести у слојевима: хладан премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, битуменску траку кондор V4, лепити за претходни слој са преклопом од 20цм. Изолацију подићи уз зидове 20цм.						
	Обрачун по м2 изоловане површине	м2	352,19				

2	Набавка материјала, довоз и уградња хидроизолације типа СИКА ТОП СИЛ 107 или еквивалентно, у 2 слоја преко цементне кошуљице, у свему према упутству произвођача. Третира се подна површина мокрих чворова уз nanoшење хидроизолације 20цм уз зидове у мокрим чворовима.						
	Обрачун по м2 изоловане површине	м2	17,40				
ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ							
IX ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА							
1	Демонтажа водоводних цеви, заједно са фитингом, изношење ван објекта и одвозом на депонију:						
	водоводне цеви	м1	232,80				
2	Демонтажа старих канализационих цеви, изношење ван објекта и одвоз на градску депонију:						
	цеви пречника 50-150 мм	м1	295,94				
3	Набавка материјала и израда инсталација водовода ПП-Р цевима, са свим потребним луковима, рачвама и фитингом, комплет са техничком пробом функционалности и непропусности новоизрађене инсталације.						
	цеви пречника 1/2" до 1"	м1	378,00				
	главне вертикале 5/4"	м1	47,00				
4	Набавка, испорука и уградња Ек вентила:						
	Обрачун по комаду	ком	94,00				
5	Набавка, испорука и уградња пропусних месинганих вентила:						
	пречника до 1"	ком	25,00				
6	Набавка, испорука и уградња пропусних месинганих вентила са испусном славином:						
	пречника до 1"	ком	1,00				

7	Набавка, испорука и уградња клизних спојки:						
	пречника до 1"	ком	8,00				
8	Набавка материјала и израда инсталације канализације ПВЦ цевима комплет са фасонским комадима и гуменим прстеновима и осталим потребним материјалом итд. и техничком пробом функционалности и непропусности новоизрађене инсталације.						
а	а) цеви пречника 50мм	м1	84,55				
б	б) цеви пречника 70мм	м1	30,80				
в	в) цеви пречника 110цм	м1	116,04				
9	Набавка материјала и израда главних вертикала развода инсталације канализације ПВЦ цевима у вертикалним каналима, са носачима за ПВЦ вертикале - шелне анкерване у зид на ~1м размака, са извлачењем вертикале ~1м изнад коте крова и постављањем вентилационе капе, формирањем успоривача (у форми "S" кривине од два лука 45 и муфом), на ~трећини висине укупне вертикале са свим потребним фасонским комадима, гуменим прстеновима, и Џонсон гумом постављеном на споју нове ПВЦ вертикале са ливеном хоризонталом. У сутерену, на новим вертикалама на ~60цм од коте готовог пода оставити фасонски						

	елемент са ревизијом за вертикале, комплет обрачунати са свим осталим потребним материјалом итд. и техничком пробом функционалности и непропусности новоизрађене инсталације. Обрачун по м1 изведене инсталације.						
а		м1	62,80				
б		м1	86,00				
10	Набавка, испорука и уградња сливника са прохромском подном решетком и неповратном клапном против непријатних мириса:						
	Обрачун по комаду	ком	11,00				
11	Набавка и уградња конзолне wc шоље, (типа Инкер Поло или слично), са свим пратећим потребним спојним елементима и материјалом за заптивање, комплет са повезивањем на инсталацију.						
	Обрачун по комаду	ком	30,00				
12	Набавка и уградња wc шоље МОНОБЛОК, (типа Коло или слично), са свим пратећим потребним спојним елементима и материјалом за заптивање, комплет са повезивањем на инсталацију.						
	Обрачун по комаду	ком	42,00				
13	Набавка и уградња конзолног трокадера, (Јика или слично), комплет са решетком и свим пратећим потребним спојним елементима и материјалом за						

	заптивање, комплет са повезивањем на инсталацију.						
	Обрачун по комаду	ком	1,00				
14	Набавка и уградња писоара (типа Видима, Коло или слично), са потисним ек венитлом, сифоном и потребним шрафовима, комплет са повезивањем на инсталацију.						
	Обрачун по комаду	ком	4,00				
15	Набавка и уградња туш каде 90x90цм						
	Обрачун по комаду	ком	16,00				
16	Набавка и уградња назидно/надградног керамичког умиваоника (типа Коло Пиано), ширине ~50цм, висине ~14цм, са повезивањем на инсталацију, комплет са шрафовима.						
	Обрачун по комаду	ком	1,00				
17	Набавка и уградња сифона за лавабосе - подсклоп метални, хромиран, штелујући, са повезивањем на лавабо и канализациону инсталацију, комплет обрачунато са свим потребним везивним материјалом.						
	Обрачун по комаду	ком	34,00				
18	Набавка и уградња једноручне батерије за лавабо са пилетом, типа KFA German или слично, са повезивањем на инсталацију, комплет са свим потребним вентилима и цревима.						
	Обрачун по комаду	ком	34,00				

19	Набавка и уградња једноручне туш батерије						
	Обрачун по комаду	ком	34,00				
20	Набавка и уградња бојлера од 50 л за припрему топле воде са свом припадајућом опремом - цревима, носачима и вентилима.						
	Обрачун по комаду	ком	1,00				
21	Уградња исправних бојлера од 50 л које поседује наручилац посла за припрему топле воде са набавком, довозом и уградњом нове припадајуће опреме - црева, носачи и вентили.						
	Обрачун по комаду	ком	4,00				
22	Набавка и уградња бојлера од 10 л за припрему топле воде са свом припадајућом опремом - цревима, носачима и вентилима.						
	Обрачун по комаду	ком	1,00				
23	Уградња исправних бојлера од 10 л које поседује наручилац посла за припрему топле воде са набавком, довозом и уградњом нове припадајуће опреме - црева, носачи и вентили.						
	Обрачун по комаду	ком	10,00				
24	Набавка и уградња санитарне галантерије. а)носач за тоалет папир у форми пластичног кућишта на						

	закључавање са ротационим механизмом, типа "TORK" T1 или T2 или сл.	Ком					
	б)Конзолни пластични носач за папирне убрусе типа "TORK X3"	Ком					
	в)Конзолни дозатор за течни сапун	Ком					
	г)Конзолно (на зид) пластична четка за чишћење вц шоље	ком					
25	Уградња постојеће санитарне галантерије.						
а	а)носач за тоалет папир у форми пластичног кућишта на закључавање са ротационим механизмом, типа "TORK" T1 или T2 или сл.	ком	43,00				
б	б)Конзолни пластични носач за папирне убрусе типа "TORK X3"	ком	18,00				
в	в)Конзолни дозатор за течни сапун	ком	19,00				
г	г)Конзолно (на зид) пластична четка за чишћење вц шоље	ком	42,00				
26	Набавка и уградња бакелитне даске и поклопца за ВЦ шољу, комплет са елементима за фиксирање.						
	Обрачун по комаду	ком	42,00				

27	Набавка, довоз и уградња санитарног монтажног елемента типа Geberit Duofix водокотлић UP100 BASIC + типка DELTA 20 за двоколичинску технику испирања, чеоно активирање. Уградна висина 112 cm за сувомонтажну уградњу (облагање ГК влагоотпорним плочама, 2x12.5мм, посебно обрачунатим), комплет обрачунато са набавком и уградњом Duofix Basic уградног сета за предзидну монтажу.						
	Обрачун по комаду	ком	46,00				
	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА						
X	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
1	Скидање старе боје са стругањем са зидова и плафона, до здраве подлоге.						
	Обрачун по м2	м2	460,55				
2	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне.						
	Обрачун по м2	м2	460,55				
3	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона глет масом до потпуне глаткоће.						
	Обрачун по м2	м2	460,55				
4	Бојење зидова и плафона дисперзном бојом као завршном обрадом.						
	Обрачун по м2	м2	460,55				

5	Бојење зидова фасакрилом као завршном обрадом.						
	Обрачун по м2	м2	127,10				
6	Набавка материјала са припремом и фарбањем радијатора бојом за радијаторе - скидање старе боје, наношење подлоге и фарбање у мин 2 слоја бојом за радијаторе, у боји и тону по избору наручиоца посла. Обрачун према према фронталној пројекцији радијатора (на раван на коју је радијатор ослоњен).						
	Обрачун по ком радијатора	м2	9,31				
7	Набавка материјала са припремом и фарбањем регистратора и радијаторских цеви бојом за радијаторе у свему према важећим прописима, у боји и тону по избору наручиоца посла.						
	Обрачун по м1	м1	75,74				
8	Бојење рестаурираних дрвених прозора у белој боји са претходним бојењем основном бојом. Дрво пребрусити фином шмирглом и премазати основном и два пута завршном уљаном бојом у циљу постизања првобитног изгледа прозора.						
	Обрачун по м2.	ком	5,00				
9	Бојење металне решетке на прозору бојом за метал у белој боји са претходним бојењем основном бојом,						

	Обрачун по ком 1,30*1,80	ком					
	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
XI	РАЗНИ РАДОВИ						
1	Набавка материјала и израда и опшивка кутија-уградних водокотлића од влагоотпорних ГК дуплох плоча 2x12,5мм на металној подконструкцији. Све спојеве и ивице кутија бандажирати.						
	Обрачун по ком	м2	2,40				
2	Набавка материјала и израда постоља за надградне лавабове, са металном подконструкцијом од конзолних носача. Дужина вертикалног крака носача ~20цм се анкерује у зид, а дужина слободног крака носача ~45цм. Носачи се постављају на растојању од ~60цм. Носаче израдити од ХОП кутијастих профила 20x20мм. и повезати слободне краке носача по ободу ХОП 20x20цм тако да се добије дупла рамовска конструкција. Постоље анкерovati у зид са све три стране анкер шрафовима са чауром која се шири. Преко челичне конструкције поставити металну подконструкцију од ЦД/УД профила, које потом треба обострано обложити влагоотпорним ГК плочама 12,5мм. Преко ГК плоча се постављају керамичке плочице по избору Наручиоца. Димензије постоља по облагању влагоотпорним ГК плочама износе: дебелина ~13цм, ширина ~40-47цм., са висином горње равни постоља ~ 67цм од коте готовог пода, комплет обрачунато. Постољ су ширине од 1.74-2,32цм па се мере узимају на лицу места.						
	Обрачун по ком постоља	м2	110,12				
3	Набавка материјала и израда спуштених плафона од Армстронг плоча дим.60x60цм, са свом потребном растерском						

	подконструкцијом. Обрачун по м2 спуштеног плафона.						
	б)Спуштање плафона за ~100цм	м2	28,12				
4	Набавка материјала и израда и опшивка канализационих и водоводних вертикала од влагоотпорних ГК плоча 12,5мм на металној подконструкцији димензија 18x18цм. Све спојеве и ивице бандажирати.						
	Обрачун по м1 вертикале	м2	239,86				
5	Набавка материјала и израда и опшивка постоља за лавабое од влагоотпорних ГК дуплох плоча 2x12,5мм на металној подконструкцији. Све спојеве и ивице бандажирати.	м2	12,43				
	Обрачун по ком постоља за лавабое						
6	Набавка материјала и израда вертикалне денивелације висине око 60цм спуштеног плафона у зони код прозора, са израдом додатне челичне подконструкције и облагање ГК плочама. Подконструкцију урадити од носивих профила CD и монтажних профила CD причвршћеним Nopius елементима и директним држачима за носиви плафон и обложити ГК плочама.	м1	67,30				
	Обрачун по м1 изведене денивелације.	м1					
7	Чишћење и прање градилишта, по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина..	м2	27,19				
	Обрачун по м2 очишћене површине	м2					
	РАЗНИ РАДОВИ						

XII	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ						
1	Набавка материјала, испорука и замена поломљених стакала на прозорима и вратима. Стакло је флот 4мм. Стакло након уградње гитовати. Површина стакла за замену до 0,7м2/ком.						
	Обрачун по ком замењеног стакла.	ком					
2	Набавка материјала, испорука и лепљење самолепиве фолије са ефектом пескирања преко стакала на унутрашњим крилима прозора.						
	Обрачун по м2.	м2					
3	Набавка материјала, испорука и уградња огледала од флот стакла дебљине 4мм.						
а	а) Огледало димензија ~50x50цм	ком					
б	б) Огледало димензија ~100x150цм	ком					
	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ						

	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ				укупна цена без ПДВ	ПДВ	укупна цена са ПДВ
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
III	БРАВАРСКИ РАДОВИ						
IV	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
V	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ						
VI	СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
VII	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
VIII	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА						
IX	МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
X	РАЗНИ РАДОВИ						
XI	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ						
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА

E	ЕЛЕКТРО РАДОВИ						
	<p><i>Позицијама овог предмера је предвиђена комплетна набавка, транспорт и испорука, монтажа, уградња и повезивање свих предвиђених материјала и опреме, потребна штемовања или пробијања међуспратних конструкција, поправка оштећених места на већ изведеним радовима, завршно чишћење по завршеним електро радовима и одношење отпадног материјала на депонију градилишта, потребна законска мерења и испитивања са издавањем атеста о измереним вредностима, пробни рад и пуштање у исправан погон.</i></p> <p><i>Сви радови морају бити изведени материјалом првокласног квалитета по важећим стандардима и стручном радном снагом за предметне електро радове, а према препорукама и прописима важећим у месту извођења радова.</i></p>						
	Опис	јм	количина	јединична цена без ПДВ	укупна цена без ПДВ	ПДВ	укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Пажљива демонтажа постојеће инсталације са претходним искључењем и провером струјних кругова.						
	Обрачун по комаду	ком	14.00				
2	Пажљива демонтажа постојећих светлећих тела и галантерије (око 52 светиљке са прекидачима).						
	Обрачун паушално	пауш	1.00				
3	Испорука материјала и израда инсталације сијаличног места за прикључење лампи, са полагањем проводника типа N2XH-J 3, 4x1,5мм ² , делом по зиду испод малтера, а делом по носачима каблова (преко спуштеног плафона). Просечна дужина струјног кола је 5м. Расвета се напаја са постојећег разводног ормана.						
	Обрачун по м1	м1	30.00				

4	Испорука материјала и израда инсталације за прикључење бојлера у мокрим чворовома, са полагањем проводника типа N2XH-J 3x2,5мм ² , по зиду испод малтера. Просечна дужина струјног кола је 20м.						
	Обрачун по комаду	КОМ	140				
5	Лед панел уградни за Армстронг спуштене плафоне 18W, 230V, 4000K, 3000Lm, димензија 600x600x11mm, материјал Алуминијум-ПВЦ, ИП 55, боја дифузора: млечно бела, боја рама: мат-хром.						
	Обрачун по комаду	КОМ.	59				
6	Лед зидна надградна светиљка изнад лавабоа 18W, 230V, 4000K, 3000Lm, димензија 600x600x11mm, материјал Алуминијум-ПВЦ, ИП 55, боја дифузора: млечно бела, боја рама: мат-хром.						
	Обрачун по комаду	КОМ.	34				
7	Лед уградна лампа за Армстронг спуштене плафоне 18W, 230V, 4000K, 3000Lm, димензија 600x600x11mm, материјал Алуминијум-ПВЦ, ИП 55, боја дифузора: млечно бела, боја рама: мат-хром.						
	Обрачун по комаду	КОМ	5				
8	Серијски прекидач 220 В, 10 А за уградњу у зид.						
	Обрачун по комаду	КОМ.	43				
9	КИП прекидач 220 В, 16 А, са сигналном сијалицом за уградњу у зид.						
	Обрачун по комаду	КОМ.	35				

10	Испорука материјала и израда инсталације изједначења потенцијала у мокрим чворовима, помоћу ПА кутије за изједначење потенцијала, PS-49, која са ПЕ сабирницом у припадајућем разводном ормару повезује проводником P-Y 1x6mm ² /Ø13mm, просечне дужине 20m. На кутију се повезују све металне цеви у купатлима (водовод, канализација, грејање), помоћу обујмице за цев и сви метални преградни зидови, алуминијумска столарија и остале неелектричне металне масе у простору, проводником P/F-Y 1x4mm ² /Ø11mm. Просечна дужина проводника по једној кутији је 18m. Комплет са кутијом PS-49, повезано.					
	Обрачун по комаду	ком.				
11	Испитивање инсталације за уземљење, провера галванске повезаности металних маса, мерење отпора уземљења и издавање потребних атеста.					
	Обрачун по ком тоалета	ком.				
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ						

М	ПРЕДМЕР МАШИНСКИХ РАДОВА						
	<i>Ценом обухватити сав потрошни материјал и опрему неходну за извођење радова, као и одвожење и довожење радијатора</i>						
	Опис	јм	количина	јединична цена без ПДВ	укупна цена без ПДВ	ПДВ	укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
	Опис радова за радијаторско грејање и ситема вентилације у мокром чвору						
1	Празњење термотехничке инсталације и испирање исте						
	Обрачун паушално	пауш	1,00				
2	Демонтажа постојећих радијатора димензија и испирање истих. По потреби демонтирати чепове или редукације ради провере каквоће испирања.						
	Обрачун по комаду радијатора	ком.	18,00				
3	Монтажа испраних радијатора						
	Обрачун по комаду	ком.	18,00				
4	Испорука и монтажа радијаторског вентила са холендером 1/2"						
	Обрачун по комаду	ком.	2,00				
5	Испорука и монтажа радијаторског навијка са холендером 1/2"						
	Обрачун по комаду	ком.	3,00				
6	Набавка сушача и постављање на месту радијатора						
	Обрачун по комаду	ком	1,00				
7	Пуњење инсталација и одзрачивање истих						
	Обрачун паушално	пауш					
	УКУПНО МАШИНСКИ РАДОВИ						

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				укупна цена без ПДВ	ПДВ	укупна цена са ПДВ
ГЗ	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ						
Е	ЕЛЕКТРО РАДОВИ						
М	МАШИНСКИ РАДОВИ						
	УКУПНО						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене у колону (5) уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваку врсту радова;

- у колону (6) уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку врсту радова.
- у колону (7) уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваку врсту радова
- Укупна цена без ПДВ-а, у колони (7) се добија множењем количине и јединичне цене без ПДВ-а, односно податка из колоне (4) и колоне(5).
- Укупна цена са ПДВ-ом, у колони (8) се добија множењем количине и јединичне цене са ПДВ-ом, односно податка из колоне (4) и колоне(6)

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Извођење радова на санацији мокрих чворова у објекту Министарства спољних послова

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које по Оовлашћењу заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Извођач радова)

- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор;

- односно са члановима групе понуђача: _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор

и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор

и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор

и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор

и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца, спровео отворени поступак за јавну набавку редни број ЈН 32/2018, Извођење радова на санацији мокрих чворова у објекту Министарства спољних послова.

- да је Извођач радова дана _____ 2018. Године, доставио понуду број _____ од _____ 2018. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац уз примену критеријума најниже понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: // от // године, којом је понуду Извођача радова изабрао као најповољнију.

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са Извођење радова на санацији мокрих чворова у објекту Министарства спољних послова, у свему према понуди Извођача радова број _____ од _____. 2018. године, техничкој спецификацији Наручиоца законима, прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и правилима техничке струке.

Уговорена цена

Члан 3.

Укупно уговорена цена износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ.

У цену урачунати све радове у складу са чланом 2. овог Уговора, као и све друге зависне трошкове.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац уговорену цену плаћа на следећи начин:

- 1) Захтевани аванс у износу од ----- динара без обрачунатог ПДВ-а што представља -----% од уговорене вредности радова, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна и менице за повраћај за повраћај авансног плаћања;
- 2) Преостали део уговорених радова (посла) плаћа се по испостављеним привременим рачунима/ коначани рачун, стим што се њихова вредност умањује за проценат уплаћеног аванса, у
- 3) у од 15 дана по званичном пријему истих.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Извођачу радова по основу и у вези са овим уговором.

Вишак радова

Члан 5.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узансио грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач радова ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача радова за које се утврди постојање вишка радова из става 2.овог члана, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Измене током трајања уговора

Члан 6.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

Рок за завршетак радова и динамика извођења радова

Члан 7.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 90 радних дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном Динамичком плану, који је саставни део овог Уговора.

Датум увођења Извођача у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Датум увођења Извођача у посао је дан након окончане безбедносне провере ангажованих извршилаца радова (са достављеног списка) од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

У Динамичком плану радова табеларно ће бити приказани сви рокови за појединачне фазе и активности у извођењу радова по календарским данима.

Извођач је дужан да се придржава Динамичког плана радова, а у случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

У случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност Извођача да заврши радове, Наручилац може отказати овај Уговор.

Продужење рока из разлога за које Извођач одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Извођача, поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге, уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писани споразум.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Извођач радова је у тренутку закључења уговора предао наручиоцу:

- **Меницу за повраћај аванса** у тренутку издавања авансног рачуна, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до висине захтеваног аванса без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења менице за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором. (Извођач доставља само ако је тражио исплату аванса).

Меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Извођач радова је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Извођач радова је у тренутку примопредаје предмета Уговора предао Наручиоцу **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је пет дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико Извођач радова не достави меницу у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла

Предате менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Наручилац је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Извођач радова не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

Осигурање

Члан 9.

Извођач радова је дужан да код осигуравајућег друштва осигура од уобичајених ризика радове, материјал, опрему, раднике ангажоване на радовима који су предмет јавне набавке и одговорности за штету трећим лицима.

Осигурање је извршено на начин да су Наручилац и Извођач у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Ако за време трајања овог Уговора дође до промене уговореног рока, Извођач је дужан да продужи рок важења полиса осигурања.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

Обавезе наручиоца

Члан 10.

1. Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му техничку документацију и омогући му несметан приступ месту извођења радова;
2. Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Извођача о свим околностима које су од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он затражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба;
3. Наручилац се обавезује да пре почетка извођења радова писмено обавести Извођача о именовану лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
4. По завршетку извођења радова, Наручилац је дужан да учествује у раду Комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Надзор над извођењем радова

Члан 11.

Наручилац обезбеђује стручни надзор над извођењем уговорених радова.

Именовани Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе извођачу. Примедбе и налози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу Надзорног органа, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Стручни надзор обухвата:

- контролу извођења радова у складу са понудом и техничком документацијом;
- праћење поштовања уговорених рокова;
- контролу трошења средстава по намени, динамици и висини;
- контролу уношења података у грађевински дневник;
- контролу и проверу квалитета извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- контролу и оверу количина изведених радова;
- оверу анализе цена и привремене ситуације;
- проверу постојања доказа о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују;
- давање упутстава Извођачу;
- давање налога за све накнадне радове уколико се стекну законски услови;
- сарадњу са Извођачем ради обезбеђења технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;

- непосредно учешће у изради коначног обрачуна и у поступку предаје радова.

Обавезе извођача

Члан 12.

Потписом овог Уговора Извођач потврђује да је упознат са комплетном Техничком документацијом потребном за извођење радова који су предмет овог Уговора, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока извођења предметних радова;

По закључењу Уговора, а пре увођења у посао, Извођач је дужан да:

- Предузме све потребне мере за формирање и обезбеђења места извођења радова и именује одговорног извођача радова.

У току извођења уговорених радова Извођач је дужан да:

- преузме пуну одговорност за радове од почетка њиховог извођења до примопредаје;
- да обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине;
- угради материјал, инсталације и опрему који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета, о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација, гарантне листове за уграђену опрему;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- да се у току извођења радова строго придржава постојећих прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне заштите свих радника који раде на радовима дефинисаним овим уговором;
- да уредно води дневник радова;
- испуни своје уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да организује стручну и квалитетну контролу у току извођења радова, пријема свих материјала и интерну контролу свих радова сагласно прописима и важећим стандардима;
- поступи по свим основаним примедбама и налозима Наручиоца, датим на основу извршеног прегледа и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, отклони недостатке у радовима: изврши поправку, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова. Под основаним примедбама подразумевају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено.

Недостатке који се појаве у току извођења радова, Извођач ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику извођења радова;

- Уколико у времену извођења радова па до њихове примопредаје дође до било каквог оштећења на већ изведеним радовима и материјалу, Извођач ће о свом трошку отклонити штету на начин да радови приликом примопредаје буду у потпуности у складу са одредбама овог Уговора;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- именује чланове Комисије за примопредају радова, учествује у примопредаји радова;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове мора да приступи у року од 15 дана од позива Наручиоца.

Квалитет уграђеног материјала и опреме

Члан 13.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима, и одговорност за њихов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује у објекат, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћеног стручног тела.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уговорна казна

Члан 14.

Уколико Извођач својом кривицом не испуни предмет овог Уговора у року одређеном у члану 7. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што укупан износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна наведеног у окончаном рачуну, без претходног пристанка Извођача.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи најмање 4 године, рачунајући од дана примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме, који није краћи од 12 месеци, а који почиње да тече од дана примопредаје објекта.

Приликом примопредаје објекта Извођач је дужан да записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању недостатака уочених и/или испољених у гарантном року је 15 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Уколико Извођач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 5. овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату за неизвршену обавезу, активирањем достављене менице из члана 8. овог Уговора.

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 5. овог члана, Наручилац је овлашћен да од Извођача тражи накнаду до пуног износа трошкова.

Коначни обрачун и примопредаја радова

Члан 16.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење део објекта на којима су се изводили радови.

Коначно обрачунату цену Наручилац се обавезује да плати извођачу након извршене примопредаје и отклањања евентуалних недостатака утврђених приликом примопредаје, а у року од 15 дана од дана сачињавања коначног обрачуна.

Примопредају изведених радова, Наручилац и Извођач радова ће извршити у присуству најмање два овлашћена представника Наручиоца, најмање једног овлашћеног представника Извођача радова и Надзорног органа.

Извођач о завршетку свих уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Предаја радова на коришћење Наручиоцу после уговореног рока сматра се кашњењем у извођењу радова.

Извођач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје радова најкасније 10 дана пре дана планираног за примопредају и истовремено га, писаним путем, обавести о лицима овлашћеним да испред Извођача радова присуствују примопредаји.

Наручилац је дужан да у року од 10 дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје радова власти најмање два запослена лица за пријем радова и о томе обавести Извођача.

Примопредаја радова се врши у присуству овлашћених лица Наручиоца и Извођача радова најкасније у року од 15 дана од завршетка радова, уз присуство стручног надзора и одговорног извођача радова.

О примопредаји се сачињава Записник који садржи све податке од значаја за уредно и квалитетно извршење радова који су предмет овог уговора, као и датуме почетка поступка примопредаје и окончања тог поступка.

Записник потписују овлашћена лица Наручиоца и Извођача, а ако у поступку примопредаје учествују и друга лица, записник потписују и та лица.

Записником се констатује и које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Извођача, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе, Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Извођач је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеклу уговореног рока.

Чување пословне тајне и безбедносна провера

Члан 17.

Извођач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Извођач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

Извођач је дужан, да у року од три дана од дана закључења уговора достави наручиоцу имена ангажованих извршилаца радова, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Прилози уз уговор

Члан 18.

Саставни део овог Уговора чине:

- Прилог 1 - Понуда Извођача број _____ од _____ 2018. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године;
- Изјава о поверљивост
- Прилог 2 - Техничка документација;
- Прилог 3 - Динамички план извођења радова;
- Изјава о поверљивост

Раскид уговора

Члан 19.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из члана 9. овог Уговора, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране

Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико је над Извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Извођач пренесе или уступи овај Уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми, или ако је Извођач:

1. одустао од овог Уговора;
2. без разумног оправдања пропустио да почне радове или задржава напредовање радова, након истека рока од петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
3. пропустио да одстрани материјале са објекта или да демонтира и поново монтира опрему, након истека рока од петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
4. упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводи радове у складу са Конкурсном документацијом или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
5. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења;
6. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење неки део Уговора;
7. пропустио да прибави тражене гаранције, како је то дефинисано Конкурсном документацијом,
8. својим радовима проузрокује штету трећим лицима и након упозорења од стране Надзора и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима и другим прописима којима је регулисана предметна материја.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Наручилац је дужан да обавести Извођача радова о својој намери да раскине Уговор у писаној форми, а из разлога дефинисаних у ставу 1. овог члана, Законом о облигационим односима и другим прописима којим је регулисана предметна материја.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова, чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида у форми закључења уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи основ за раскид Уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду Уговора, Наручилац је у обавези да сачињени уговор о раскиду достави Извођачу радова.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања све до примопредаје објекта, као и да Наручиоцу преда расположиву техничку и градилишну документацију.

Наступањем околности за раскид уговора, уговорне стране су ослобођене својих обавеза, изузев обавеза на накнаду евентуалне штете, а што је регулисано чланом 124. и чланом 132. Закона о облигационим односима.

Завршне одредбе

Члан 20.

С обзиром на то да уговорне стране овај Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На овај Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Члан 21.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 22.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

ИЗЈАВА

О ОСИГУРАЊУ ОБЈЕКТА У ТОКУ ТРАЈАЊА РАДОВА И ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

Изјављујем под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да ћу у својству Извођача радова за јавну набавку „Извођење радова на санацији мокрих чворова у објекту Министарства спољних послова“, редни број ЈН 32/2018, пре почетка радова о свом трошку осигурати све радове, објекте и раднике према важећим прописима о осигурању и да ћу полису осигурања у свако доба ставити Наручиоцу на увид.

Осигурање ће бити извршено на начин да су Наручилац и Извођач у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Поред осигурања објекта, радника и радова из Уговора, извршиће се осигурање од одговорности према трећим лицима (о трошку понуђача) за све штете нанете било ком лицу или имовини које се могу појавити у току извођења радова из Уговора.

Наручиоца ћу обештетити за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а које сам изазвао као Извођач.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

Место и датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача
